

공장견학 신청페이지 개인정보처리방침

<(주)한국야쿠르트>('hyfactorium.hyfresh.co.kr'이하 '공장견학 신청페이지')는 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.

<(주)한국야쿠르트>('공장견학 신청페이지')는 회사는 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

* 본 방침은 2019년 3월 11일부터 시행됩니다.

제 1조 개인정보의 처리 목적

제 2조 개인정보 파일 현황

제 3조 개인정보의 처리 및 보유 기간

제 4조 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

제 5조 개인정보처리 위탁

제 6조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법

제 7조 처리하는 개인정보의 항목 작성

제 8조 개인정보의 파기

제 9조 개인정보 보호책임자

제 10조 개인정보 처리방침 변경

제 11조 개인정보의 안전성 확보 조치

제 12조 개인정보 자동 수집 장치의 설치 및 운영, 그 거부에 관한 사항

제 13조 개인정보 열람청구

제 14조 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

제 15조 영상정보처리기기 설치·운영

제 1조 개인정보의 처리 목적

가. 방문예약 서비스

공장견학 예약서비스 제공, 서비스 이용자 확인 및 본인인증, 방문일정 예약, 변경, 취소처리 및 처리경과 안내, 서비스 예약 내역 관리 등을 처리합니다.

나. 유선상담 및 민원사무처리

상담인의 신원확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과통보 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

다. 서비스 제공

본인인증 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

라. 개인영상정보

시설안전 및 화재예방 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제 2조 개인정보 파일 현황

1. 개인정보 파일명 : 견학서비스 이용(예약)자 정보

- 개인정보 항목 : 이름, 휴대전화번호, 방문정보 (방문일시, 인원 수, 참여인원, 지역, 단체의 경우 단체명)
- 수집방법 : 접수페이지
- 보유근거 : 정보주체의 동의에 의한 수집
- 보유기간 : 견학(서비스이용) 완료 시점에서 1개월 내

2. 개인정보 파일명 : 상담 및 민원고객정보

- 개인정보 항목 : 휴대전화번호, 자택주소, 자택전화번호, 성별, 생년월일, 이름, 서비스 이용 기록,
- 수집방법 : 전화/팩스, 이메일
- 보유근거 : 정보주체의 동의에 의한 수집
- 보유기간 : 3년
- 관련법령 : 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년

제 3조 개인정보의 처리 및 보유 기간

- ① <(주)한국야쿠르트>('공장견학 신청페이지')는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유, 이용기간 내에서 개인정보를 처리, 보유합니다.
- ② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

1. 견학서비스이용(예약)자 정보

견학예약 및 견학서비스 관리와 관련한 개인정보는 수집, 이용에 관한 동의를 득함을 원칙으로 견학완료 후 <1개월>까지 보유됩니다.

-보유근거 : 정보주체의 동의에 의한 수집

2. 상담 및 민원사무 처리

상담 및 민원사무 처리와 관련한 개인정보는 수집,이용에 관한 동의일로부터<3년>까지 위 이용목적에 위하여 보유,이용됩니다.

-보유근거 : 정보주체의 동의에 의한 수집

-관련법령 :

- 1) 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년
- 2) 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 5년

3. 개인영상정보

<개인영상정보>와 관련한 개인정보는 수집, 이용에 관한 동의일로부터<촬영 시부터 30일 후 파기>까지 위 이용목적에 위하여 보유,이용됩니다.

-보유근거 : 개인정보법 제25조 1항

제 4조 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

- ① <(주)한국야쿠르트>('공장견학 신청페이지')는 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

제 5조 개인정보처리 위탁

- ① <(주)한국야쿠르트>('공장견학 신청페이지')는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

1. 홈페이지 및 시스템 유지보수

- 위탁받는 자 (수탁자) : 지에스아이티엠
- 위탁하는 업무의 내용 : SI개발 및 유지보수, DB암호화 솔루션 유지보수, 데이터베이스 유지보수
- 위탁기간 : 계약종료일까지

2. 고객상담 및 민원사무

- 위탁받는 자 (수탁자) : 주식회사 유베이스
- 위탁하는 업무의 내용 : 본인인증, 서비스 이용에 따른 본인확인, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달
- 위탁기간 : 계약종료일까지

3. 실명인증

- 위탁받는 자 (수탁자) : (주)KG모빌리언스
- 위탁하는 업무의 내용 : 비회원 서비스 이용에 따른 본인확인
- 위탁기간 : 기 보유 정보로 별도저장 없음

4. 문자발송

- 위탁받는 자 (수탁자) : CJ올리브네트웍스
- 위탁하는 업무의 내용 : 문자발송(SMS/LMS)
- 위탁기간 : 계약종료일까지

② <(주)한국야쿠르트>('공장견학 신청페이지')는 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제 6조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법

이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

- ① 정보주체는 (주)한국야쿠르트에 대해 언제든지 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
- ② 제1항에 따른 권리 행사는(주)한국야쿠르트에 대해 개인정보 보호법 시행령 제41조제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 (주)한국야쿠르트는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
- ③ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
- ⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑥ (주)한국야쿠르트는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

제 7조 처리하는 개인정보의 항목 작성

① <(주)한국야쿠르트>('공장견학 신청페이지')는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

1. 견학서비스이용(예약)자 정보

- 필수항목 : 이름, 휴대전화번호, 생년월일(비회원 본인인증 시), 방문정보(방문일시, 인원 수, 참여인원, 지역, 단체의 경우 단체명)

- 선택항목 : 이메일 주소

2. 민원사무 처리

- 필수항목 : 휴대전화번호, 성별, 이름, 주소
- 선택항목 : 서비스 이용 기록

제 8조 개인정보의 파기

<(주)한국야쿠르트>('공장견학 신청페이지')는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

-파기절차

이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

-파기기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

-파기방법

전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.
종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제 9조 개인정보 보호책임자

① <(주)한국야쿠르트>('공장견학 신청페이지')는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자

성명 :최동일

직책 :홍보부문 부문장

직급 :상무

연락처 : 02)3016-4863 / 전자우편 : sea232@yakult.co.kr / FAX : 02)3449-6637

※ 개인정보 보호 담당부서로 연결됩니다.

▶ 개인정보 보호 담당부서

부서명 :고객중심팀

담당자 :김영주

연락처 : 02)3016-4863 / 전자우편 : sea232@yakult.co.kr / 02)3449-6637

② 정보주체께서는 <(주)한국야쿠르트>('공장견학 신청페이지') 의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. <(주)한국야쿠르트>('공장견학 신청페이지')는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제 10조 개인정보 처리방침 변경

①이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

제 11조 개인정보의 안전성 확보 조치

<(주)한국야쿠르트>('공장견학 신청페이지')는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 정기적인 자체 감사 실시

개인정보 취급 관련 안전성 확보를 위해 정기적(분기 1회)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

2. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

3. 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

4. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

<(주)한국야쿠르트>('공장견학 신청페이지')는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

5. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

6. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.

7. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여,변경,말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

8. 문서보안을 위한 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

9. 비인가자에 대한 출입 통제 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제 12조 개인정보 자동 수집 장치의 설치 및 운영, 그 거부에 관한 사항

<(주)한국야쿠르트>('공장견학 신청페이지')는 정보주체의 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용

하지 않습니다.

제 13조 개인정보 열람청구

① 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다.

<(주)한국야쿠르트>('공장견학 신청페이지')는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서

부서명 : 고객중심팀

담당자 : 김영주

연락처 : 02)3016-4863, sea232@yakult.co.kr, 02)3449-6637

② 정보주체께서는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 행정안전부의 '개인정보보호 종합지원 포털' 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

▶ 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람등 요구 (본인확인을 위하여 아이핀(I-PIN)이 있어야 함)

제 14조 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

아래의 기관은 (주)한국야쿠르트 과는 별개의 기관으로서, <(주)한국야쿠르트>('공장견학 신청페이지')의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청

- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr

- 전화 : (국번없이) 118

- 주소 : (58324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 3층 개인정보침해신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)

- 홈페이지 : www.kopico.go.kr

- 전화 : (국번없이) 1833-6972

- 주소 : (03171)서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층

▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)

▶ 경찰청 사이버안전국 : 182 (http://cyberbureau.police.go.kr)

제 15조 영상정보처리기기 설치·운영

① <(주)한국야쿠르트>('공장견학 신청페이지')는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기 설치근거·목적 :

가. 시설안전 및 화재 예방

나. 직원 및 고객의 안전을 위한 범죄 예방

다. 차량도난 및 파손방지

2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위 :

- 설치대수 : 55대
- 설치위치 : 견학로 내 16대, 견학로 외 공장 내/외부 39대
- 촬영범위 : 견학로 시설 전반 및 견학로 외 공장 내/외부
 - 1) 견학로 총 19대 - 1층 로비 및 견학로 내 7대, 2층 견학로 내 5대, 4층 복도 2대, 4층 체험관 5대
 - 2) 견학로 외 공장 내/외부 총 36대 - 지하1층 2대, 1층 1대, 3층 8대, 4층 2대, 옥상 2대, 지하주차장 4대
엘리베이터 4대, 창고 4대, 출하장 3대, 폐수처리장 4대, 공장외부 2대

3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자

가. 관리책임자 및 부서 : 생산지원팀 이광평

나. 접근권한자 : 생산지원팀 김태영

4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법

- 촬영시간 : 24시간
- 보관기간 : 촬영시부터 30일
- 보관장소 및 처리방법 : 생산지원팀

5. 영상정보 확인 방법 및 장소

- 확인 방법 : 영상정보 관리책임자에게 소정의 절차(신청서 작성)를 거친 후 해당 지역 지정장소를 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인 장소 : 해당 지정장소

6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람. 존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명. 신체.재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함

7. 영상정보 보호를 위한 기술적.관리적.물리적 조치

- 가. 내부관리계획 수립
- 나. 접근통제 및 접근권한 제한
- 다. 영상정보의 안전한 저장.전송기술 적용
- 라. 처리기록 보관 및 위.변조 방지조치
- 마. 보관시설 마련 및 잠금장치 설치